**المرفق رقم 2: بطاقة المعلومات والتزامات فريق التكوين**

* **معلومات حول فريق التكوين**

1. **منسق(ة) فريق التكوين**

|  |  |
| --- | --- |
| **الاسم الكامل** |  |
| **الإطار** |  |
| **رقم التأجير** |  |
| **المهمة** |  |
| **مقر العمل** |  |
| **التخصص** |  |
| **الهاتف** |  |
| **البريد الإلكتروني** |  |

**2. باقي أعضاء الفريق**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الاسم والنسب** | **الإطار** | **رقم التأجير** | **المهمة** | **مقر العمل** | **التخصص** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

* **الالتزام والتوقيعات**

**1. التزام منسق(ة) فريق التكوين المستمر**

|  |
| --- |
| أنا الموقع(ة) أسفله:  الاسم الكامل: .............................................................رقم التأجير: .....................................  ألتزم بتحمل مسؤولية تنسيق وتدبير إعداد المصوغة وتأطير الدورات التكوينية في موضوع:  ……………………………..........……………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………  وذلك وفق البرمجة التي ستحددها الإدارة. |

**2. التزام أعضاء فريق التكوين المستمر**

نحن، أعضاء فريق التكوين الموقعون أسفله، نلتزم بإعداد المصوغة وتأطير الدورات التكوينية في الموضوع المشار إليه أعلاه:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **الاسم الكامل** | **رقم التأجير** | **الإمضاء** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

إمضاء منسق فريق التكوين. :.........................................

حرر في: ......................... بتاريخ: ................................